

OBJECTIF : OPTIMISER LE TRAITEMENT DES FACTURES EN TERMES DE QUALITÉ ET DE DÉLAIS



LE FORMAT DE LA FACTURE

Pour faciliter l'enregistrement et le traitement des factures

- ✓ Format A4
- ✓ Présentation portrait - recto uniquement
- ✓ Papier blanc
- ✓ Proscrire les agrafes, trombones et papiers spéciaux
- ✓ Police Arial ou Times New Roman
- ✓ Couleur : noire
- ✓ Taille de la police 10 à 18



CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Les factures sont payables à **45 jours fin de mois**, conformément à l'Article L441-6 du Code de commerce (Loi de Modernisation de l'Economie).

Ce délai de règlement est négociable au cas par cas, et toute dérogation doit faire l'objet d'un accord contractuel.



LES ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES DE LA FACTURE

- ✓ Raison sociale de l'entreprise
- ✓ N° commande AESIO / Nom Prénom du commanditaire
- ✓ Code SIRET du site émetteur & N° TVA
- ✓ Montant HT, TVA et TTC
- ✓ Date et numéro de facture
- ✓ Coordonnées bancaires de règlement IBAN & Code Swift

2 ADRESSES DOIVENT IMPÉRATIVEMENT FIGURER SUR LA FACTURE :

ADRESSE DU SIÈGE :

AÉSIO Mutuelle
4 Rue du Général Foy 75008 Paris

ADRESSE DE FACTURATION :

AÉSIO Mutuelle
Service comptabilité fournisseurs
60 rue Robespierre - TSA n° 30641
42030 SAINT ETIENNE cedex 2

comptabilite.generale@aesio.fr
TVA : FR 13 775 627 391



L'ENVOI

Par courrier postal ou email à l'adresse de facturation ci-dessous.

En un seul exemplaire : pas de duplicata.

- Dans les 48 heures suivant sa date d'émission.

Toute autre correspondance doit impérativement être envoyée directement au destinataire concerné.

- Toute facture anti-datée sera retournée.
- Respecter les échéanciers prévus au contrat ou à la commande.

Le non-respect des consignes ci-contre risque de perturber le traitement de la facture